

Số: 486/KH- BVM

Hà Tĩnh, ngày 22 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện việc tuyển dụng viên chức năm 2025

Căn cứ Quyết định số 1942/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2025;

Căn cứ Văn bản số 2994/SYT-TCHC ngày 08/8/2025 của Sở Y tế Hà Tĩnh về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức đối với đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và các văn bản có liên quan để thực hiện việc tuyển dụng, tiếp nhận viên chức năm 2025.

Bệnh viện Mắt ban hành Kế hoạch thực hiện việc tuyển dụng viên chức năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh bảo đảm chất lượng, đúng cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

II. NỘI DUNG TIẾP NHẬN, TUYỂN DỤNG

1. Số biên chế được giao và biên chế hiện có:

Số lượng người làm việc được giao: **44** biên chế. Trong đó: Viên chức: 32, Hợp đồng theo Nghị định 111/NĐ-CP: 04.

Số lượng người làm việc hiện có: **39** người. Trong đó: Viên chức: 32, hợp đồng theo NĐ 111: 05; hợp đồng nội bộ: 02.

Số lượng viên chức thiếu so với được số lượng biên chế được giao là: 12.

A. Tuyển dụng viên chức

1. Số lượng nhân sự tuyển dụng:

Số lượng viên chức thiếu so với được số lượng biên chế được giao là: 12 viên chức;

Số lượng viên chức tuyển dụng năm 2025 gồm 08 chỉ tiêu cụ thể như sau:

- Vị trí việc làm bác sĩ hạng III: 03 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm điều dưỡng hạng III: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm điều dưỡng hạng IV: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm Khúc xạ nhãn khoa hạng III: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm Y tế công cộng hạng III: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm Dược sỹ hạng III: 01 chỉ tiêu.

Danh sách viên chức hiện có đến ngày 15/9/2025 (*Phụ lục 1*);

Báo cáo thực trạng bố trí vị trí việc làm và đề nghị tuyển dụng viên chức (*Phụ lục 2*);

Chỉ tiêu, vị trí, yêu cầu tuyển dụng viên chức năm 2025 (*Phụ lục 3*).

- Lý do đối với các vị trí việc làm còn thiếu so với biên chế được giao nhưng chưa đề xuất tuyển dụng:

+ Kinh phí Bảo hiểm xã hội cấp hoạt động khám chữa bệnh cho bệnh viện chưa thay đổi, để đáp ứng chi trả cho biên chế tuyển dụng năm 2025 bệnh viện tuyển dụng 08 biên chế, các chỉ tiêu còn thiếu bệnh viện xin tuyển dụng sau.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ và chế độ ưu tiên

2.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Điều kiện, tiêu chuẩn dự thi tuyển Theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức và Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển như sau:

+ Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật;

+ Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.2. Tiêu chuẩn dự tuyển

- Có văn bằng chuyên môn, đúng ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Đối với thí sinh dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, còn trong hạn sử dụng ở trình độ tương đương hoặc trình độ cao hơn yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng thì không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng tin học, ngoại ngữ;

- Đối với thí sinh dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, hoặc có văn bằng, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định nhưng không trong hạn sử dụng, ở trình độ thấp hơn yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng thì thực hiện đánh giá năng lực, kỹ năng tin học ngoại ngữ thông qua các bài thi trắc nghiệm do Hội đồng xét tuyển quyết định.

2.3. Phiếu đăng ký dự tuyển

Thí sinh dự xét tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính, phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ*);

03 phong bì (có dán tem), ghi rõ địa chỉ người dự xét tuyển ở phần nơi nhận;

Hồ sơ được bỏ vào bì đựng riêng và không trả lại.

2.4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

1. Thực hiện theo đúng quy định tại Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Khoản 2, Điều 1, Nghị định 85/2023/NĐ-CP Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP như sau:

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Bằng hình thức xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển: Bằng hình thức vấn đáp kiến thức chung và kiến thức chuyên ngành.

3. Thông báo tuyển dụng Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại đơn vị về điều kiện, tiêu chuẩn, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 1 được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ); tại phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh, Số 95 đường Vũ Quang, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại đơn vị.

Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại đơn vị trước ngày tổ chức xét tuyển tối thiểu là 05 ngày làm việc.

4. Cách thức xét tuyển: Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a. Hình thức thi: Vấn đáp.

b. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

c. Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d. Thang điểm: 100 điểm.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 2.4 của Văn bản này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

5.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

6. Thời gian nhận hồ sơ và xét tuyển: Thời gian nhận hồ sơ dự kiến từ ngày 24/09/2025 đến hết ngày 23/10/2025 (thu nhận hồ sơ trong giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần). Thí sinh nộp hồ sơ về phòng Tổ chức hành chính.

Địa điểm nhận hồ sơ và xét tuyển: Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh - Số 95 đường Vũ Quang, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

7. Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: dự kiến trước ngày 26/9/2025.

8. Xây dựng Quy chế xét tuyển: dự kiến trước ngày 26/9/2025.

9. Thành lập Hội đồng xét tuyển:

Sau khi kết thúc Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Giám đốc Bệnh viện thành lập Hội đồng xét tuyển 05 thành viên, việc thành lập Hội đồng xét tuyển hoàn thành trước ngày 30/10/2025.

10. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Hội đồng xét tuyển thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển trước ngày 30/10/2025 để tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển. Hoàn thành trước ngày 30/10/2025

11. Thành lập các ban giúp việc: Hội đồng xét tuyển thành lập Ban đề thi, Ban Kiểm tra sát hạch, dự kiến trước ngày 05/11/2025

12. Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, dự kiến trước ngày 07/11/2025.

13. Tiến hành tổ chức xét vòng 2, dự kiến ngày 17/11/2025

14. Thông báo kết quả tuyển dụng, dự kiến trước ngày 28/11/2025.

Niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại Bệnh viện, thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế, Bệnh viện và gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký;

15. Phê duyệt và thông báo kết quả xét tuyển:

Giám đốc bệnh viện báo cáo kết quả xét tuyển đề nghị Giám đốc Sở Y tế phê duyệt và gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển và thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế, Bệnh viện.

16. Hoàn thiện Hồ sơ người trúng tuyển và các thủ tục khác theo quy định, dự kiến trước ngày 02/12/2025**17. Lưu trữ hồ sơ tài liệu:**

Sau khi kết thúc kỳ xét tuyển, Ủy viên thư ký Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm bàn giao toàn bộ các văn bản, tài liệu liên quan đến kỳ xét tuyển cho Bệnh viện qua phòng Tổ chức Hành chính để lưu trữ theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định, tổng hợp, lập danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tuyển dụng theo quy định;

Niêm yết Kế hoạch này tại trụ sở làm việc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh;

Dự toán kinh phí tuyển dụng viên chức năm 2025 theo quy định;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Giám đốc Bệnh viện, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức;

Trong quá trình thực hiện, nếu có những khó khăn vướng mắc, yêu cầu phản ánh về Giám đốc Bệnh viện, Chủ tịch HĐTD để xem xét giải quyết hoặc báo cáo Giám đốc Sở Y tế đề xin ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh./. *Uke*

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Các khoa, phòng Bệnh viện Mắt;
- Bản tin đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC


Lê Công Đức